

Боловсрол /Ерөнхий боловсролын болон их, дээд сургууль/

| Хаана | Төгссөн сургууль | Элссэн он, сар | Төгссөн он, сар | Эзэмшсэн мэргэжил | Зэрэг цол |
|-------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Мэргэшлийн бэлтгэл /ажил, мэргэжил болон бусад чиглэлээр хамрагдаж байсан сургалтууд/

| Хаана | Байгууллага | Чиглэл | Хамрагдсан огноо | Үргэлжилсэн хугацаа |
|-------|-------------|--------|------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Гадаад хэл /Түвшинг + гэж тэмдэглэнэ/

| Хаана | Ярьсныг ойлгох | | | Өөрөө ярих | | | Уншиж ойлгох | | | Бичиж орчуулах | | |
|-------|----------------|------|-----|------------|------|-----|--------------|------|-----|----------------|------|-----|
| | Сайн | Дунд | Муу | Сайн | Дунд | Муу | Сайн | Дунд | Муу | Сайн | Дунд | Муу |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Ямар нэг хэлний түвшин тогтоох шалгалт өгсөн эсэх: /TOFEL, IELTS, DSH, HSK г.м/

Нэр: _____ Огноо: _____ Огноо: _____

Компьютер /Түвшинг + гэж тэмдэглэнэ/

| | Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Visio | Microsoft Access | Microsoft Project | Microsoft Powerpoint | Adobe Photoshop | Интернет хэрэглээ |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Авъяас /урлаг, спортын авъяас, гэрэг, шагнал/

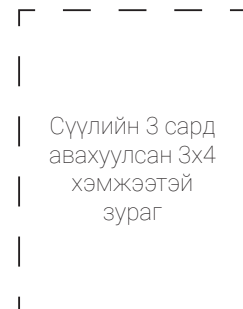
| Төрөл | Хичээллэсэн жил | Зэрэг, цол, шагнал |
|-------|-----------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Хувь хүний онцлог

| Давуу тал | Сул тал |
|-----------|---------|
| | |
| | |
| | |

- Компани анткетыг хүлээн авснаар ажилд орохыг хүсэгчийн өмнө ямар нэгэн хариуцлага хүлээхгүй.
- Крилл үсгээр, гаргацтай товч тодорхой бичиж үг товчлохгүй байхыг хүсье.
- Цээж зургаа заавал хавсаргах шаардлагатай ба ажилчид хавсаргасан материалыг буцааж олгохгүй.
- Мэдээллийг зөвхөн албан хэрэгцээнд ашиглана.

Сонирхож буй албан тушаал : _____
 Эцэг/Эх/ -ийн нэр: _____
 Өөрийн нэр: _____
 Төрсөн огноо: _____
 Регистрийн дугаар: _____
 И-мэйл хаяг: _____
 Холбоо барих утас: _____ / _____ / _____



Одоо оршин суугаа хаяг:

| Хот | Дүүрэг | Хороо | Хороолол | Гудамж | Байр | Тоот |
|-----|--------|-------|----------|--------|------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Гэр бүлийн байдал / зөвхөн хамт амьдарч байгаа хүмүүсийг бичнэ/

| Таны юу болох | Овог нэр | Төрсөн он | Мэргэжил | Одоо ажиллаж байгаа байгууллагын нэр | Одоо эрхэлж буй ажил | Утас |
|---------------|----------|-----------|----------|--------------------------------------|----------------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ураг төрлийн байдал /Таны болон эхнэр (нөхөр) -ийн эцэг, эх, ах, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд/

| Таны юу болох | Овог нэр | Одоо эрхэлж буй ажил | | Утас |
|---------------|----------|----------------------|--------------|------|
| | | Хаана | Албан тушаал | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Хобби:

Ажилласан байдал /Одоо эрхэлж буй ажаасаа эхлэн бичнэ үү/

Нийт ажилласан жил: _____

Үүнээс, мэргэжлээрээ ажилласан жил: _____

1. Байгууллагын нэр: _____ Удирдлага: _____ Утас: _____

Орсон: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /Анх орсон/ : _____ Цалин : _____

Гарсан: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /гарахаас өмнөх/ : _____ Цалин : _____

Үндсэн чиг, үүргүүд: _____

Гарсан шалтгаан: _____

2. Байгууллагын нэр: _____ Удирдлага: _____ Утас: _____

Орсон: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /Анх орсон/ : _____ Цалин : _____

Гарсан: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /гарахаас өмнөх/ : _____ Цалин : _____

Үндсэн чиг, үүргүүд: _____

Гарсан шалтгаан: _____

3. Байгууллагын нэр: _____ Удирдлага: _____ Утас: _____

Орсон: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /Анх орсон/ : _____ Цалин : _____

Гарсан: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /гарахаас өмнөх/ : _____ Цалин : _____

Үндсэн чиг, үүргүүд: _____

Гарсан шалтгаан: _____

4. Байгууллагын нэр: _____ Удирдлага: _____ Утас: _____

Орсон: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /Анх орсон/ : _____ Цалин : _____

Гарсан: _____ он _____ сар _____ өдөр Албан тушаал /гарахаас өмнөх/ : _____ Цалин : _____

Үндсэн чиг, үүргүүд: _____

Гарсан шалтгаан: _____

Суралцаагүй эсвэл ажил эрхлээгүй хугацаандаа юу хийж байсан талаар бичнэ үү?

Гавъяа шагнал /төрийн, салбарын, байгууллагын/

| Шагнал | Төрөл | Байгууллага |
|--------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Эрүүл мэнд /танд өвддөг өвчин зовиур, эрүүл мэндийн хувьд анхаарах хүндрэл байгаа эсэх (бичнэ үү)/

| Та жолооны эрхтэй юу? | Ангилал | Хэдэн жил машин барьж байгаа вэ? | Хувийн машинтай эсэх |
|---|---|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй | <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E | | <input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй |

Өөрийнхөө талаар нэмж танилцуулах боломж:

Таны хүлээлт /байгууллагын зүгээс хүсч буй хүлээлт/

| Ажилд орох боломжтой огноо | Таны хүсч буй цалингийн хэмжээ | Бусад хүлээлт /сургалт, хангамж/ |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Үндсэн мэргэжлээс гадна сонирхож буй ажлын чиглэл | | |
| 1. | 2. | |

Та сул орон тооны талаарх мэдээлэл, хаанаас авсан бэ: _____

Миний хамаатан садан, найз нөхөд "Ард Даатгал" ХХК -д ажилладаг болохыг мэдэгдэж байна.

Тийм Таны хэн болох: _____ Албан тушаал: _____ Нэр: _____

Үгүй

Би өөрийн анкетад дурдсан мэдээллүүдээ үнэн зөв болохыг баталж байгаа бөгөөд хэрэв буруу мэдээлэл өгсөн тохиолдолд энэ нь ирээдүйд байгуулах хөдөлмөрийн гэрээг цуцлах үндэслэл болно гэдгийг хүлээн зөвшөөрч байна.

_____ /Гарын үсэг/ _____ /Огноо/

ТАНД БАЯРЛАЛАА